



P / 3 8 3 6 3 1 6



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA**

DRŽAVNA RIZNICA

KLASA: 400-02/22-01/1

URBROJ: 513-05-04-22-2

Zagreb, 2. ožujka 2022.

**MINISTARSTVIMA I DRUGIM
DRŽAVnim TIJELIMA NA RAZINI
RAZDJELA ORGANIZACIJSKE
KLASIFIKACIJE**

**JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE
(REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

**PREDMET: Sastavljanje i predaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2021. godinu
- uputa, daje se**

Ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave predaju Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2021. godinu (u dalnjem tekstu: Izjava) **do 31. ožujka 2022. godine.**

Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2021. godinu predaje se sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, broj 95/19).

Obrasci Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2021. godinu zajedno s pripadajućim prilozima dostupni su u word formatu na internetskoj stranici Ministarstva financija <https://mfin.gov.hr/proracun-2020/izjava-o-fiskalnoj-odgovornosti/612>.

U nastavku se pojašnjava davanje odgovora na pitanja iz pojedinih područja navedenih u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti – Prilog 2.a.

a) Područje planiranja proračuna/financijskog plana

Ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije odgovaraju na pitanja 2. i 6. (koja u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike) te na pitanja 3., 5., 8., 10. i 11.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovaraju na pitanje 1. (ako u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike) te na pitanja 4., 5., 7., 9. i 12.

Na sva ostala pitanja navedene grupe korisnika daju odgovor Nije primjenjivo – N/P.

Pitanje 9. se sastoji od dva potpitanja.

Za potpitanje 9.1. dokaz o obavljenom testiranju pitanja predstavlja preslika, odnosno referenca akta koji je usvojilo predstavničko tijelo do 31. prosinca. Za Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2021. godinu testira se akt donesen uz proračun za razdoblje 2022. – 2024. koji je trebao biti usvojen do kraja 2021. godine. Ako jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave predloži proračun u kojem je prikazan značajan višak koji se prenosi iz prethodne godine, a upotrebljavat će se u sljedeće dvije, odnosno najduže tri godine, a da pritom ne predloži svom predstavničkom tijelom akt kojim obrazlaže:

1. nastanak tako značajnog viška
2. stvaranje mogućnosti za smanjenje ili ukidanje određenih naknada koje se naplaćuju za usluge koje pruža jedinica
3. način i svrhu za koju će se upotrijebiti navedeni višak u zadnjem trogodišnjem okviru, mora negativno odgovoriti na ovo pitanje iz Upitnika. Akt mora biti usvojen uz proračun do 31. prosinca.

Dokaz o obavljenom testiranju za potpitanje 9.2. predstavlja preslika, odnosno referenca akta, koju je usvojilo predstavničko tijelo do 31. prosinca. Za Izjavu za 2021. godinu, testira se akt donesen uz proračun za razdoblje 2022. – 2024. koji je trebao biti usvojen do kraja 2021. godine. Ako čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave predloži proračun u kojem je prikazan značajan manjak koji se prenosi iz prethodne godine, a podmirit će se u sljedeće dvije, odnosno najduže tri godine, a da pritom ne predloži svom predstavničkom tijelu akt koji sadrži:

1. analizu i ocjenu postojećeg financijskog stanja
2. prijedlog mjera za otklanjanje utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja te mjera za stabilno održivo poslovanje
3. akcijski plan provedbe navedenih mjera (s opisom mjere, načinom provedbe, rokom provedbe, imenom i prezimenom odgovorne osobe) s očekivanim financijskim i ekonomskim učinkom,

mora negativno odgovoriti na ovo pitanje iz Upitnika. Navedeni akt mora biti usvojen uz proračun do 31. prosinca.

Na ova pitanja s „Nije primjenjivo – N/P“ odgovaraju:

1. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su u proračunu prenijele manjak prihoda iz prethodne godine, a isti planiraju u cijelosti pokriti iz viška prihoda u godini u koju se prenosi (pokriće manjka u jednoj poslovnoj godini);
2. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su u proračunu planirale višak prihoda za prijenos iz prethodne godine, a isti planiraju u cijelosti utrošiti na pokriće dijela rashoda koji će nastati u toj godini (utrošak viška u jednoj godini).

b) Područje izvršavanja proračuna/financijskog plana

Ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije odgovaraju na pitanja 13., 15., 17., 18., 19.1. (ako u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike), 20., 21., 22., 23.1., 23.3. te na pitanja 24.-29.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovaraju na pitanja 13., 15., 16., 17., 18., 19.1. (ako u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike), 20., 21., 22. te na pitanja 24.-29.

Pitanjem broj 20. testiraju se dokumenti nastali tijekom godine za koju se daje Izjava. Za potrebe davanja Izjave za 2021. godinu testira se i potvrđuje zakonito i namjensko korištenje sredstava u 2021. godini.

Pitanjem broj 22. koje sadrži tri potpitanja testira se je li se pratilo i kontroliralo namjensko isplaćivanje donacija, pomoći, subvencija do krajnjeg korisnika te njihovo korištenje. Uz potpitanje 22.2 - Postoji izvješće od krajnjeg korisnika o utrošku sredstava/realizaciji projekta kao dokaz traži se preslika, odnosno referenca izvješća na uzorku od 5% ukupnog broja svih transfera i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih transfera, a najviše 100. Preporuka je uz presliku odnosno referencu izvješća priložiti i zapisnik(e) iz kojih je vidljivo da je obavljena kontrola dostavljenih izvješća o namjenskom utrošku sredstava/realizaciji projekta.

Vezano uz potpitanje 22.3. koje se odnosi na obavljanje kontrole na licu mjesta kod primatelja transfera iz proračuna, podsjećamo da je i dalje na snazi Uputa Ministarstva financija od 2. prosinca 2020. (KLASA: 400-02/20-01/17, URBROJ: 513-05-04-20-70) u kojoj je navedeno da se zbog posebnih okolnosti nastalih pojavom bolesti COVID-19 uzrokovanom epidemijom virusa SARS-CoV-2 u Republici Hrvatskoj, preporučuje smanjenje fizičkih sastanaka na najmanju moguću mjeru te je za davanje potvrđnog odgovora na predmetno pitanje potrebno na odabranom uzorku od krajnjih korisnika zatražiti dostavu dokumentacije poštom ili e-mailom te istu provjeriti unutar institucije ili video vezom.

c) Područje javne nabave

Područje javne nabave sadrži deset pitanja i na sva pitanja iz ovoga područja odgovaraju svi obveznici. To znači da na sva pitanja iz tog područja odgovor daju sva ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije te sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U području javne nabave odgovaranje na pitanja temelji se na testiranju na uzorku od 20% finansijski najznačajnijih ugovora/objava/provedenih postupaka javne nabave, a najviše 50.

Zakon o javnoj nabavi propisuje određene obveze i za obveznike koji ne provode postupke javne nabave pa slijedom toga, iako ne provodi postupak javne nabave, obveznik mora odgovoriti na pitanja 34., 37., 38. i 39.

d) Područje računovodstva

Područje računovodstva obuhvaća 19 pitanja i na sva pitanja iz ovoga područja odgovaraju sva ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije te sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pitanjem 51. testira se sadrži li Izvještaj o obavljenom popisu, popis potraživanja i obveza po pojedinom vjerovniku, odnosno dužniku.

Odlukom o proglašenju katastrofe na području pogodenom potresom (Narodne novine, broj 1/21) proglašena je katastrofa uzrokovana potresom za područje Sisačko-moslavačke, Zagrebačke i Karlovačke županije. Stoga je Ministarstvo financija dopisom od 22. siječnja 2021. (KLASA: 400-02/20-01/29, URBROJ: 513-05-03-21-13) dalo uputu jedinicama lokalne

i područne (regionalne) samouprave, proračunskim i izvanproračunskim korisnicima jedinica i državnog proračuna na području Sisačko-moslavačke, Zagrebačke i Karlovačke županije koji nisu bili u mogućnosti provesti godišnji popis imovine i obveza za 2020. u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) zbog neupotrebljivosti i nedostupnosti objekata u kojima se odvijalo njihovo poslovanje kao i opreme i dokumenata koji su se u njima nalazili, da su popisom bili obvezni obuhvatiti samo dostupnu imovinu i obveze, a sveobuhvatni popis imovine i obveza obvezni su provesti po stvaranju preduvjeta za njegovo obavljanje.

S obzirom na to da se kod popunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2021. godinu, testira izvještaj o obavljenom popisu za 2020., proračunski i izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i državnog proračuna na području Sisačko-moslavačke, Zagrebačke i Karlovačke županije koji nisu bili u mogućnosti provesti godišnji popis imovine i obveza za 2020. godinu u skladu s Pravilnikom, već su popisali samo onu imovinu i obveze koji su im bili dostupni, na ovo pitanje odgovaraju potvrđno.

Pitanjem 55. testira se je li proračunski korisnik koji je doznačio sredstva proračunskom korisniku istog proračuna, a iskazao ih je unutar podskupine računa 369 *Prijenos između proračunskih korisnika istog proračuna*, uskladio evidencije s proračunskim korisnikom koji je sredstva primio i iskazao ih unutar podskupine računa 639 *Prijenos između proračunskih korisnika istog proračuna*.

Kako bi proračunski korisnici koji daju sredstva drugim proračunskim korisnicima mogli potvrđno odgovoriti na navedeno pitanje, moraju imati pisani dokaz:

- da su primatelja sredstava izvjestili da su dodijeljena sredstva evidentirana na podskupini računa 369
- da je primatelj tih sredstava u svojim poslovnim knjigama prijenos iskazao na podskupini računa 639
- da su podaci međusobno uskladjeni (da je iznos evidentiran kod davatelja sredstava na podskupini 369 jednak iznosu evidentiranom kod primatelja na podskupini 639).

Kako bi se što pravilnije iskazivali prijenosi sredstava na podskupinama 369 i 639, kroz Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2021. godinu (Narodne novine, broj 134/20) omogućena je fleksibilnost kod planiranja ovih sredstava na način da se ista, ukoliko nisu planirana u potrebnom iznosu budući da u trenutku izrade finansijskog plana nije bio poznat primatelj sredstava, mogu tijekom proračunske godine preraspodjeljivati, i to bez ograničenja unutar aktivnosti s kojih se ova sredstva dodjeljuju te da je korisnik dužan nakon dozname ovih sredstava uskladiti evidencije s primateljima.

e) Područje izvještavanja i ostalo

Ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije u ovom području odgovaraju na pitanja 59., 65., 66. i 67.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovaraju na pitanja 59., 60., 61., 63., 64., 65. i 67.

f) Područje transparentnosti

Ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije u ovom području odgovaraju na pitanja 68., 71. i 72.

Na pitanje 71. odgovaraju ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije te se testira jesu li objavili svoje financijske planove nakon što je Hrvatski sabor usvojio državni proračun. Prilikom davanja odgovora testira se objava financijskih planova za godinu koja slijedi nakon godine za koju se daje Izjava. To znači da se prilikom davanja Izjave za 2021. godinu testira je li na mrežnim stranicama objavljen financijski plan za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovaraju na pitanja 69., 70. i 72.

g) Područje upravljanja imovinom

Ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije odgovaraju na pitanja 74. i pitanja od 76. do 84.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovaraju na sva pitanja iz ovog područja.

Na pitanja 76., 77. i 78. ne odgovaraju obveznici kojima je nekretnina dana na korištenje isključivo za obavljanje vlastite djelatnosti te nemaju nikakva prava nad nekretninom (ustupanje nekretnine na korištenje, otuđenje, prodaju, davanje u zakup, darovanje i sl.)

Vezano uz **pitanje 84.**, ako obveznik nema nekretnine u vlasništvu, ali raspolaže nekretninama na temelju ugovora ili drugog odgovarajućeg akta kojim su mu nekretnine dane na raspolaganje i upravljanje, a u kojem su točno utvrđeni uvjeti i način daljnog raspolaganja tim nekretninama nije potrebno donositi posebnu proceduru već će podloga za davanje odgovora na predmetno pitanje biti ugovor ili drugi odgovarajući akt o dodjeli nekretnine.

1. ELEKTRONIČKA PREDAJA IZJAVE O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

a. Elektronička predaja Izjave i priloga za ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije

Datum unosa podataka u aplikaciju smatra se datumom predaje Izjave. Upitnik za 2021. godinu ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije dostavljaju popunjavanjem elektroničkog Upitnika prijavom na link:

<https://e-upitnik.gov.hr/index.php/989999/lang-hr>

Popunjenoj Upitniku potrebno je priložiti obvezne priloge u PDF formatu:

- potpisani i ovjereni skenirani obrazac Izjave na obrascu 1.a (ako nisu uočene slabosti i nepravilnosti) ili obrascu 1.b (ako su uočene slabosti i nepravilnosti);
- ako je dana Izjava na obrascu 1.b - Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti za proračunska godina 2022. - u kojem se navode rokovi u kojima će se navesti aktivnosti koje će se provoditi tijekom 2022., kako bi se otklonile nepravilnosti ili slabosti uočene u postupku davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2021. godinu;

- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima za proračunsku godinu 2021. - u kojem se navodi kako su izvršene aktivnosti iz Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti za proračunsku godinu 2021. koji je bio sastavljen radi otklanjanja slabosti i nepravilnosti uočenih u postupku davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2020. godinu (ako je takvih bilo);
- Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2021. godini - Prilog 5 (ako obveznik ima uspostavljenu unutarnju reviziju).

Napominje se kako čelnici državnih tijela na razini razdjela koji su izravno odgovorni Hrvatskom saboru ne predaju Izjavu u redovnim rokovima, već Izjavu predaju tj. dostavljaju Hrvatskom saboru uz svoje godišnje izvješće o radu.

b. Elektronička predaja Izjave i priloga za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Datum unosa podataka u aplikaciju smatra se datumom predaje Izjave. Upitnik za 2021. godinu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavljaju popunjavanjem elektroničkog Upitnika prijavom na link:

<https://e-upitnik.gov.hr/index.php/462764/lang-hr>

Popunjenoj Upitniku potrebno je priložiti obvezne priloge u PDF formatu:

- potpisani i ovjereni skenirani obrazac Izjave na obrascu 1.a (ako nisu uočene slabosti i nepravilnosti) ili obrascu 1.b (ako su uočene slabosti i nepravilnosti);
- ako je dana Izjava na obrascu 1.b - Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti za proračunsku godinu 2022. - u kojem se navode rokovi u kojima će se navesti aktivnosti koje će se provoditi tijekom 2022., kako bi se otklonile nepravilnosti ili slabosti uočene u postupku davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2021. godinu
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima za proračunsku godinu 2021. - u kojem se navodi kako su izvršene aktivnosti iz Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti za proračunsku godinu 2021. koji je bio sastavljen radi otklanjanja slabosti i nepravilnosti uočenih u postupku davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2020. godinu (ako je takvih bilo);
- Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2021. godini - Prilog 5 (ako obveznik ima uspostavljenu unutarnju reviziju).

c. Uputa za elektroničku predaju Izjave i priloga kod primopredaje

Ako su ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije, kao i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imali primopredaju u 2021. prije 1. rujna 2021., popunjavaju jedan elektronički Upitnik i prilaže sljedeće obvezne priloge u PDF formatu:

- potpisane i ovjere skenirane obrasce dvije (ili više) Izjava o fiskalnoj odgovornosti
 - Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za razdoblje od 1. siječnja 2021. do datuma primopredaje ili promjene djelokruga ili nadležnosti (obrazac 1.a ili 1.b)
 - Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za razdoblje od datuma primopredaje ili promjene djelokruga ili nadležnosti do 31. prosinca 2021. (obrazac 1.a ili 1.b)
- ako je dana Izjava na obrascu 1.b - Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti za proračunsku godinu 2022. - u kojem se navode rokovi u kojima će se navesti aktivnosti

koje će se provoditi tijekom 2022., kako bi se otklonile nepravilnosti ili slabosti uočene u postupku davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2021. godinu

- jedno (ili više) Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima za proračunsku godinu 2021. - u kojem se navodi kako su izvršene aktivnosti iz Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti za proračunsku godinu 2021. koji je bio sastavljen radi otklanjanja slabosti i nepravilnosti uočenih u postupku davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2020. godinu (ako je takvih bilo i ako su u 2021. godini do ili nakon datuma primopredaje trebale biti otklonjene slabosti ili nepravilnosti za koje je bio sastavljen Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti uz Izjavu za 2020. godinu)
- Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2021. godini - Prilog 5 (ako obveznik ima uspostavljenu unutarnju reviziju).

Dakle, ako je datum primopredaje bio raniji od 1. rujna 2021. te se Izjava **davala na temelju dokumentacije uz Izjavu iz 2020.**, **dokumentaciju iz 2020. godine nije potrebno ponovno prilagati u elektroničkoj dostavi prema Ministarstvu financija.**

Ako su ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije, kao i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imali primopredaju nakon 31. kolovoza 2021., obveznici su sastavljanja dva Upitnika te dostavljaju sljedeću dokumentaciju:

- dvije (ili više) Izjave o fiskalnoj odgovornosti
 - Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za razdoblje od 1. siječnja 2021. do datuma primopredaje ili promjene djelokruga ili nadležnosti (**obrazac 1.a ili 1.b**),
 - Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za razdoblje od datuma primopredaje ili promjene djelokruga ili nadležnosti do 31. prosinca 2021. (**obrazac 1.a ili 1.b**)
- dva Upitnika s time da:
 - prvi Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za 2021. sastavlja se za razdoblje od 1. siječnja 2021. do datuma primopredaje vlasti te se isti dostavlja kao prilog u PDF formatu
 - drugi Upitnik sastavlja se za razdoblje od datuma primopredaje do 31. prosinca 2021. iz razloga što se u njemu odgovara na pitanja i testiraju se ona pitanja na koja se u prvobitno sastavljenom Upitniku nije moglo odgovoriti ili nije moglo biti obavljeno testiranje te se isti dostavlja kao prilog u PDF formatu.
- ako je dana Izjava na obrascu 1.b - **Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti** za proračunsku godinu 2022. - u kojem se navode rokovi u kojima će se navesti aktivnosti koje će se provoditi tijekom 2022., kako bi se otklonile nepravilnosti ili slabosti uočene u postupku davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2021.
- **Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima za proračunsku godinu 2021.**
 - u kojem se navodi kako su izvršene aktivnosti iz Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti za proračunsku godinu 2021. koji je bio sastavljen radi otklanjanja slabosti i nepravilnosti uočenih u postupku davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2020. godinu (ako je takvih bilo i ako su u 2021. godini do ili nakon datuma primopredaje trebale biti otklonjene slabosti ili nepravilnosti za koje je bio sastavljen Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti uz Izjavu za 2020.
- **dva Mišljenja unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2021. godini** - Prilog 5 (ako obveznik ima uspostavljenu unutarnju reviziju)
 - Mišljenje sastavljeno za razdoblje od 1. siječnja 2021. do datuma primopredaje ili promjene djelokruga ili nadležnosti

- Mišljenje sastavljeno za razdoblje od datuma primopredaje ili promjene djelokruga ili nadležnosti do 31. prosinca 2021.

Međutim, popunjava se jedan elektronički Upitnik sa stanjem na dan 31. prosinca 2021. u kojem se navode odgovori po područjima iz oba popunjena Upitnika te se prilaže u PDF formatu uz svu obveznu dokumentaciju propisanu člankom 34. stavkom 4. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18).

Ako je rok za otklanjanje slabosti i nepravilnosti koji su navedeni u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti iz prethodne godine produžen, potrebno je takvu slabost ili nepravilnost ponovno navesti u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti za 2022. godinu, a rokove uskladiti s rokovima navedenim u Izvješću o otklonjenim slabostima i nepravilnostima za 2021.

2. UPUTA ZA RUKOVODITELJE UNUTARNJE REVIZIJE

Rukovoditelji unutarnje revizije dostavljaju Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2021. godini (Prilog 5) putem popunjениh obrazaca u Excel formatu (dostupnih na stranicama Ministarstva financija) na e-mail:

ur.misljenje@mfin.hr

Institucije koje **imaju uspostavljenu unutarnju reviziju**, ali postoje opravdani razlozi zbog kojih **neće moći poslati** Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2021. godini (Prilog 5 Izjave o fiskalnoj odgovornosti,), molimo da nam **pošalju pisano obrazloženje o nedostavljanju istog, također, na e-mail:** ur.misljenje@mfin.hr.

Napominjemo da slanje podataka putem obrazaca u Excel formatu ne isključuje obvezu prilaganja Mišljenja uz Izjavu.

Za sva dodatna pitanja i informacije možete se obratiti na e-mail adresu: fiskalnaodgovornost@mfin.hr.

S poštovanjem,

